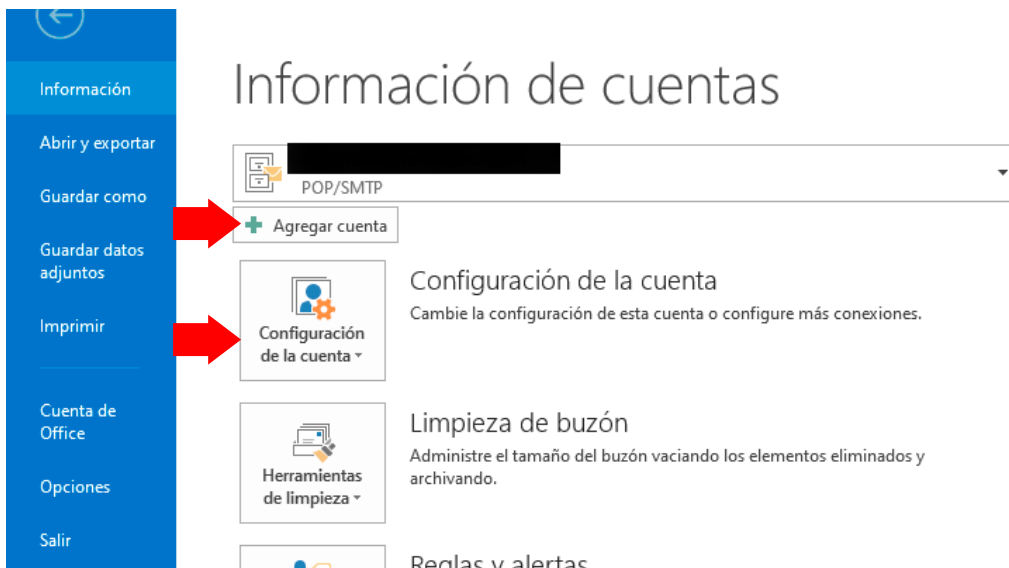
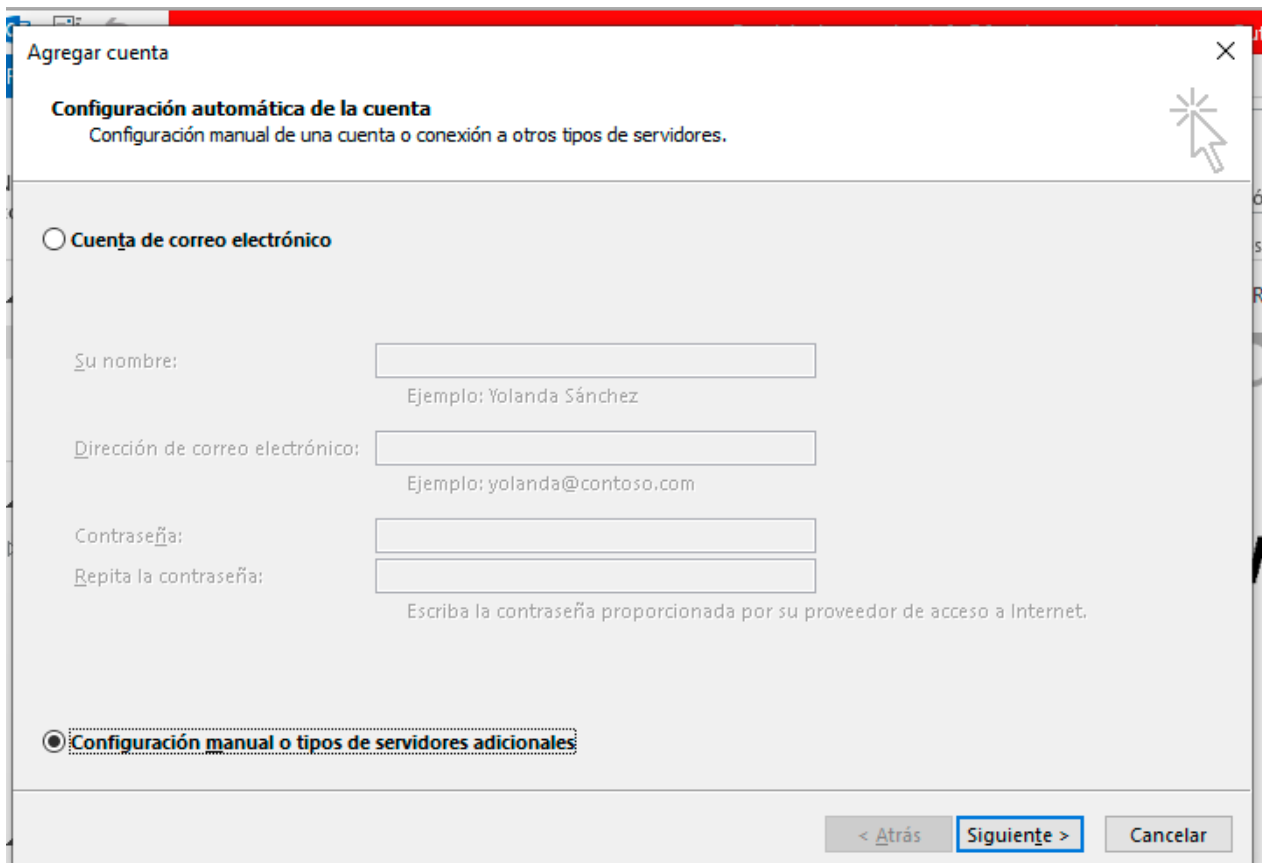


Asumimos en este tutorial que en su Microsoft Outlook tiene configurada otra cuenta de correo con anterioridad.

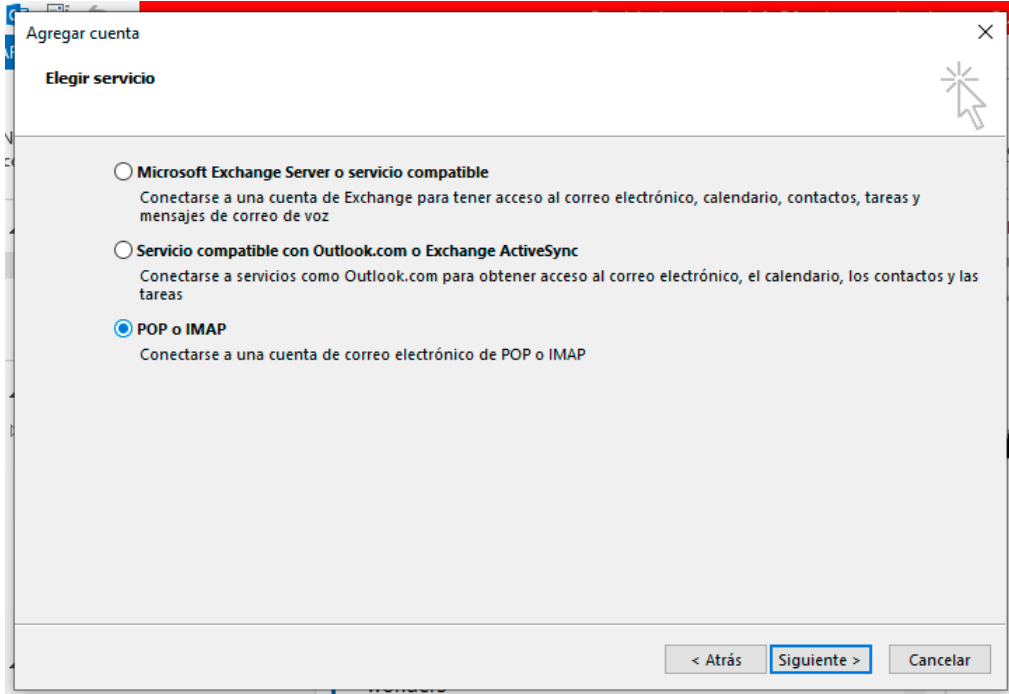
Dar clic en el menú “**Archivo**” y luego en la opción “**Información**”. Si desea crear una nueva cuenta de correo, pulse el botón “**Agregar Cuenta**”. Si desea reconfigurar una cuenta existente, elija “**Configuración de la cuenta**”.



Seleccione la opción “**Configuración manual o tipos de servidores adicionales**”



Seleccione la opción “POP o IMAP” y presione el botón “Siguiente >”



Agregar cuenta

Elegir servicio

- Microsoft Exchange Server o servicio compatible
Conectarse a una cuenta de Exchange para tener acceso al correo electrónico, calendario, contactos, tareas y mensajes de correo de voz
- Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas
- POP o IMAP
Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP

< Atrás Siguiente > Cancelar

En la siguiente ventana configuraremos nuestra Cuenta de Correo, considere:

Tipo de Cuenta: POP3

Servidor de correo entrante: mail.sudominio.com

Servidor de correo saliente (SMTP): mail.sudominio.com

Nombre de Usuario: sucorreo@sudominio.com (dirección de correo completa)

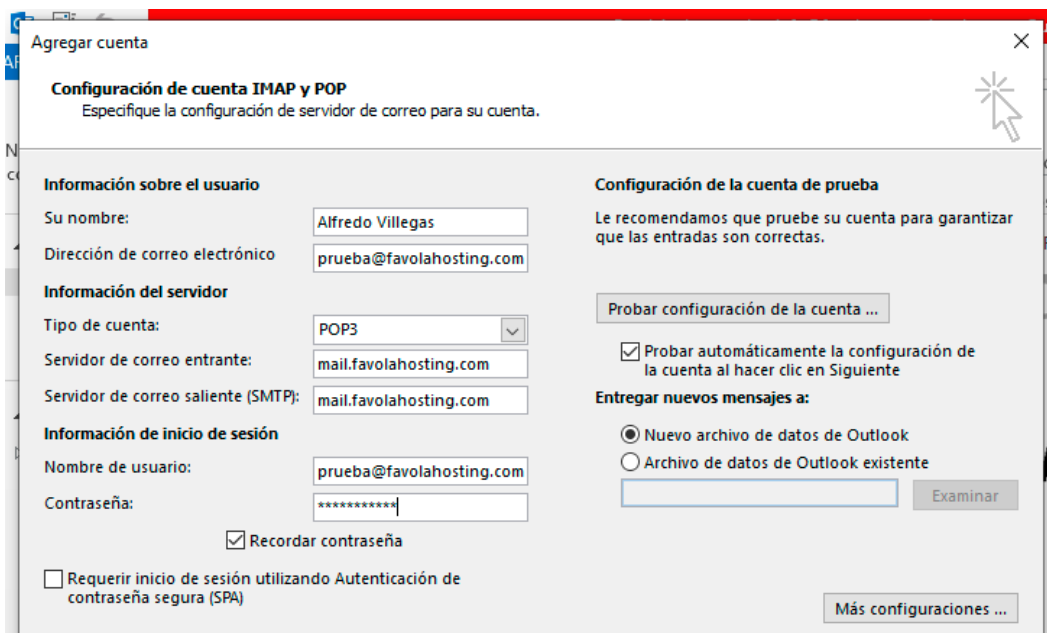
Contraseña: la contraseña que asignó al crear su cuenta en el Cpanel.

Nota1: Todos estos datos han sido enviados a su correo en nuestro email de Bienvenida, con los accesos al cPanel.

Nota2: Los datos de las siguientes imágenes solo son de ejemplo, usted debe colocar sus propios datos.

* **sudominio.com** se refiere al dominio que contrató con nosotros.

* **NO** marque la opción “Requerir inicio de sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)”.



Agregar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario

Su nombre: Alfredo Villegas

Dirección de correo electrónico: prueba@favolahosting.com

Información del servidor

Tipo de cuenta: POP3

Servidor de correo entrante: mail.favolahosting.com

Servidor de correo saliente (SMTP): mail.favolahosting.com

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario: prueba@favolahosting.com

Contraseña: *****

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar configuración de la cuenta ...

Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Entregar nuevos mensajes a:

Nuevo archivo de datos de Outlook

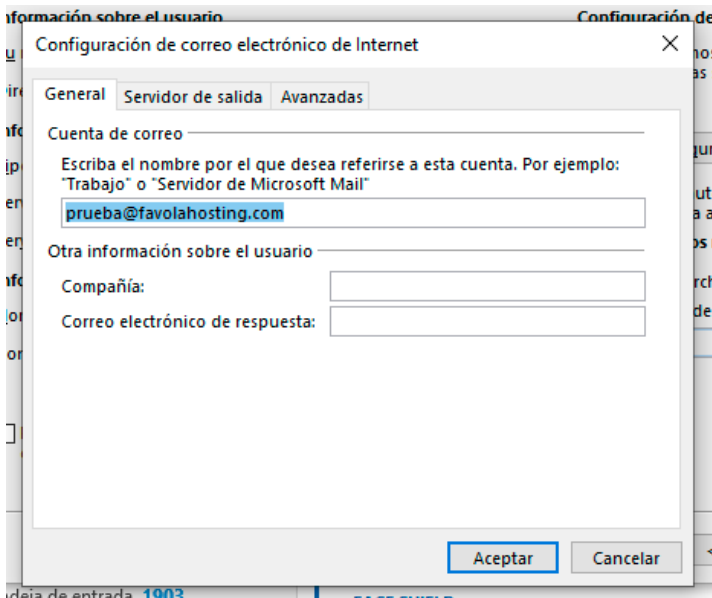
Archivo de datos de Outlook existente

Examinar

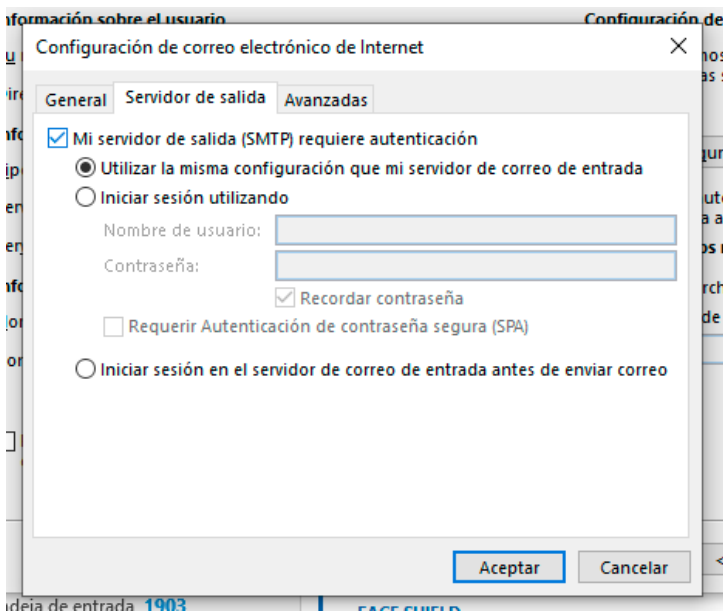
Más configuraciones ...

Pulse el botón “Más Configuraciones...”.

Se abrirá la siguiente ventana, elija la pestaña “Servidor de salida”



Marque la opción “Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación” y luego seleccione la pestaña “Avanzadas”

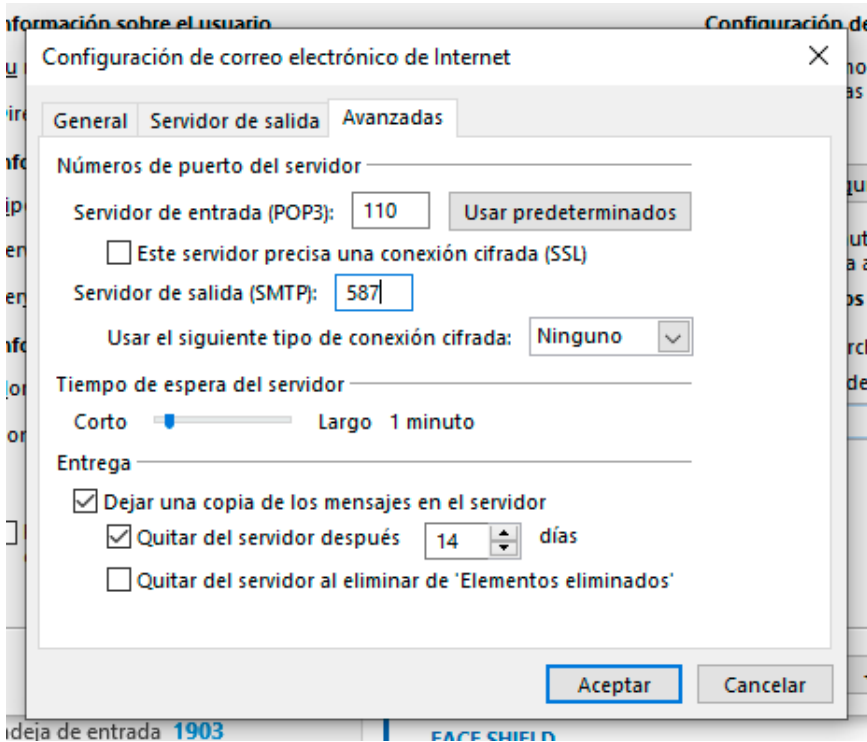


Recuerde los siguientes puertos para que su cuenta de correo quede correctamente configuradas:

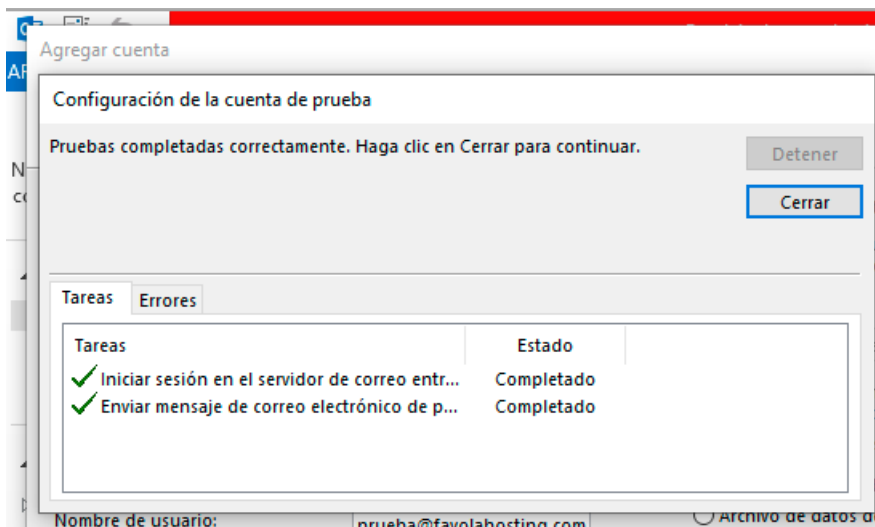
- Puerto del servidor de entrada (POP3): **110**
- Puerto del servidor de salida (SMTP): **587**

Es nuestra sugerencia especial, configurar la pestaña avanzadas exactamente igual a la siguiente imagen para asegurar que el computador de su oficina respalde todos los correos que lleguen a su bandeja de entrada como también otros dispositivos que tengan configurado su email, por ejemplo su celular o la laptop de su casa.

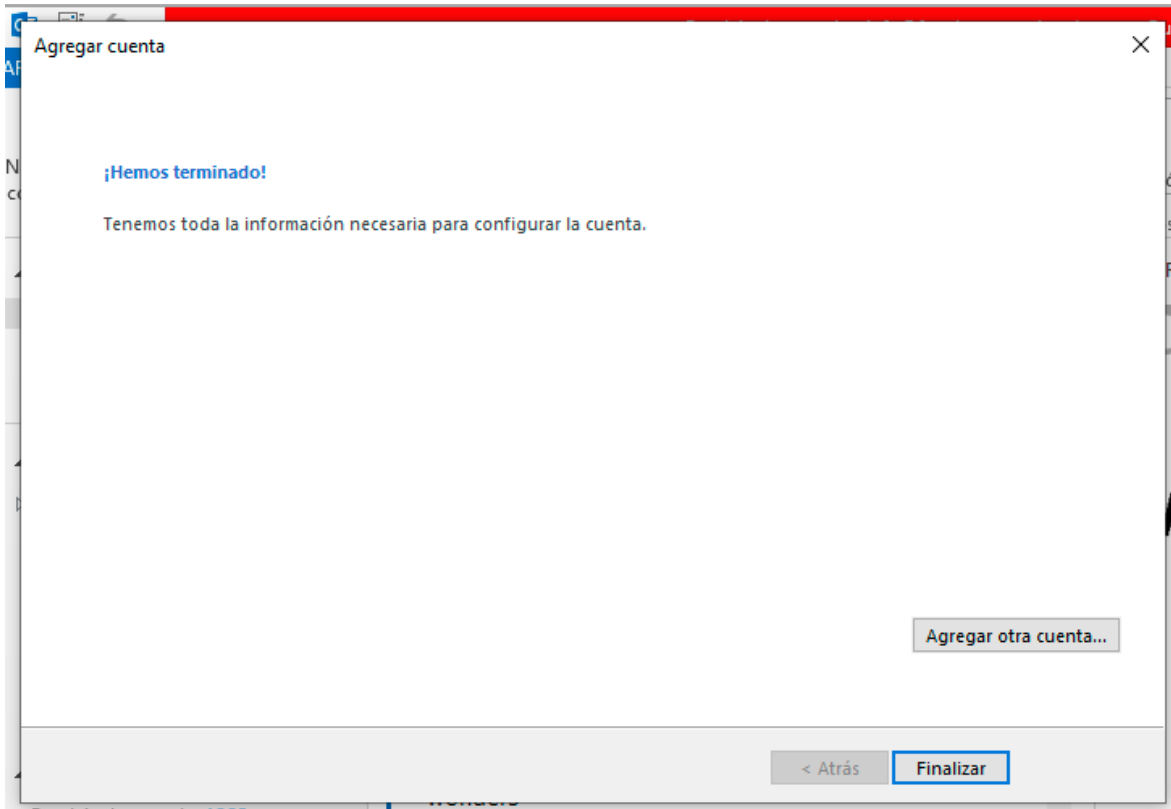
Nota: Si un mismo correo lo piensa configurar en varios PCs o LAPTOPs, recuerde en todos dejar la misma configuración de la siguiente ventana. Caso contrario se generará un conflicto de datos y no se respaldará los mensajes de la bandeja de entrada en todos sus equipos de manera correcta.



Dé clic en el botón **“Aceptar”** y automáticamente regresaremos a la ventana anterior donde pulsaremos el botón **“Siguiente”**. Inmediatamente se generará una prueba de configuración tanto de entrada como de salida de correos. Si se muestran los 2 vistos de color **VERDE** significa que su correo está correctamente configurado.



Cuando haya terminado pulse “Cerrar” para continuar, posteriormente dé click de nuevo en “Finalizar”.



Favola Hosting

www.favolahosting.com

Teléfonos: 045-115423

soporte@favolahosting.com