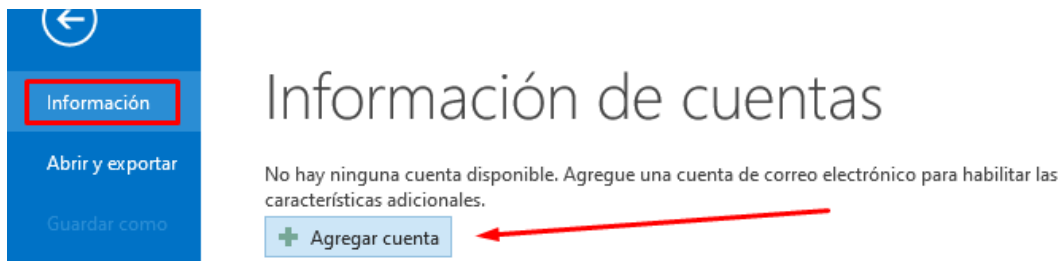
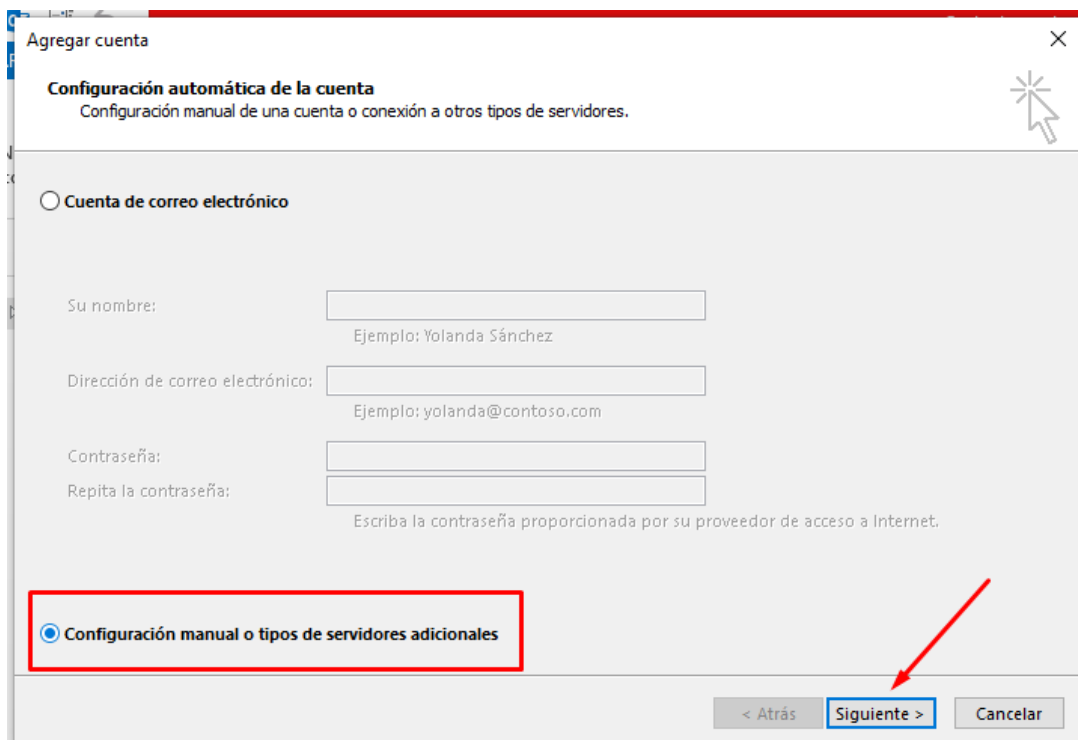


## Configuración de Cuenta de Correo Electrónico

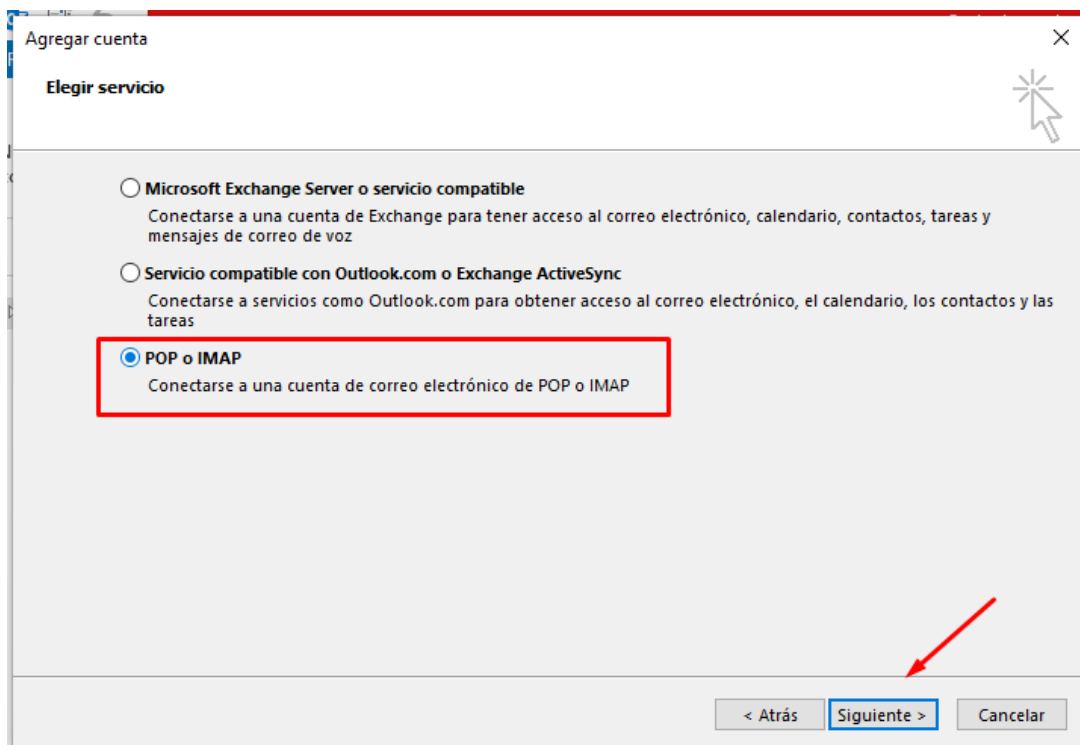
- Habiendo creado el correo electrónico en su [www.superpanelhosting.com](http://www.superpanelhosting.com) abra el Microsoft Outlook y vaya al menú ARCHIVO > INFORMACIÓN > + AGREGAR CUENTA



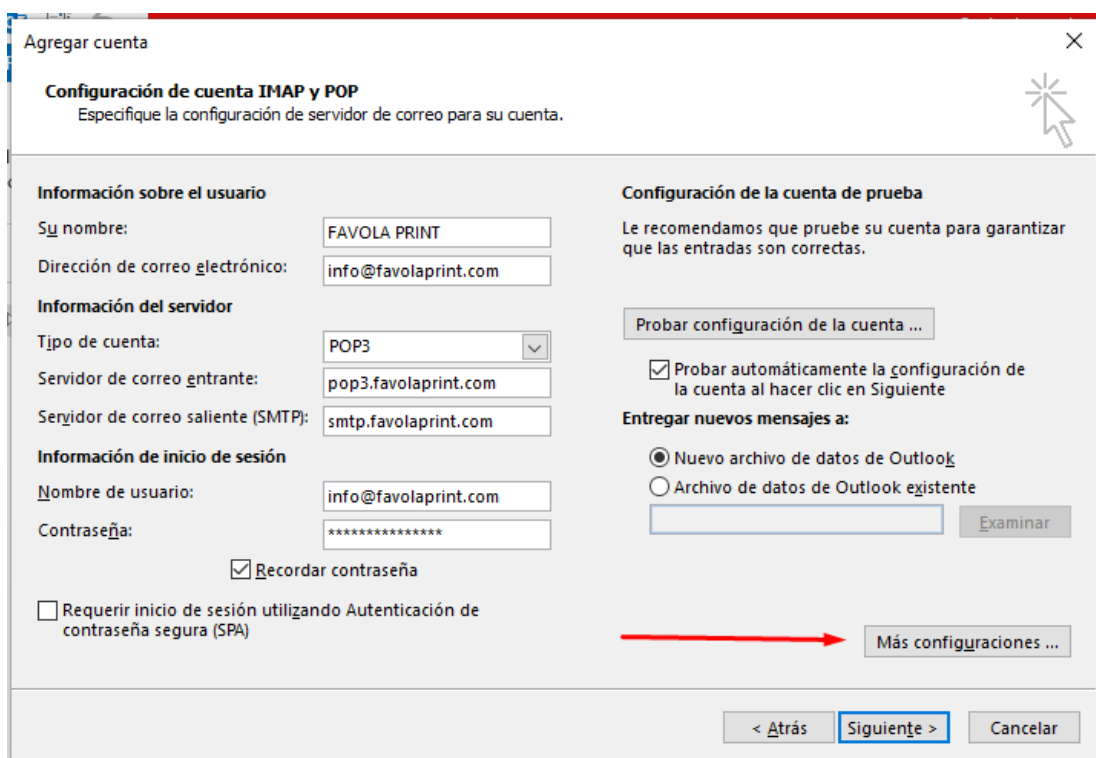
- Marcar la opción CONFIGURACIÓN MANUAL y dar clic en SIGUIENTE:



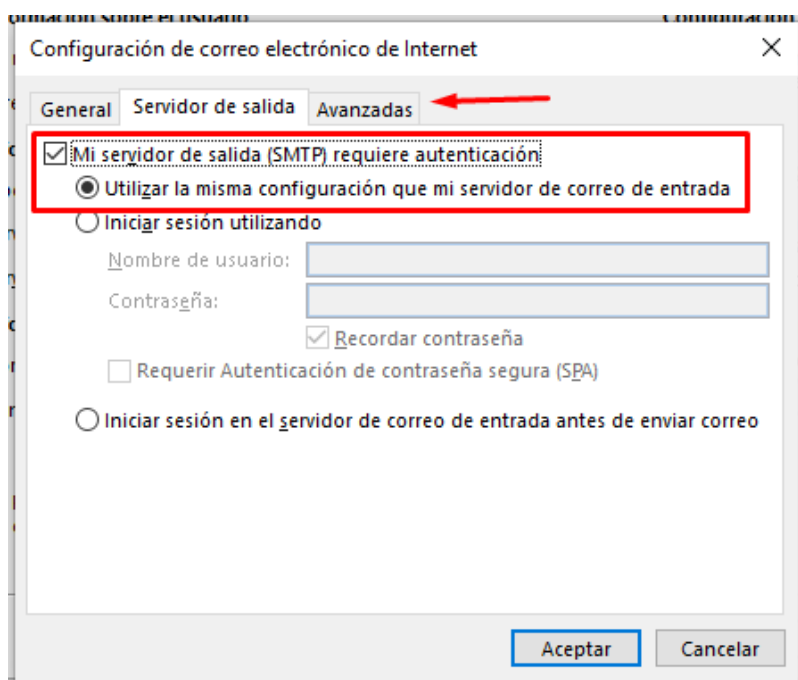
- Marcar POP o IMAP y dar clic en SIGUIENTE:



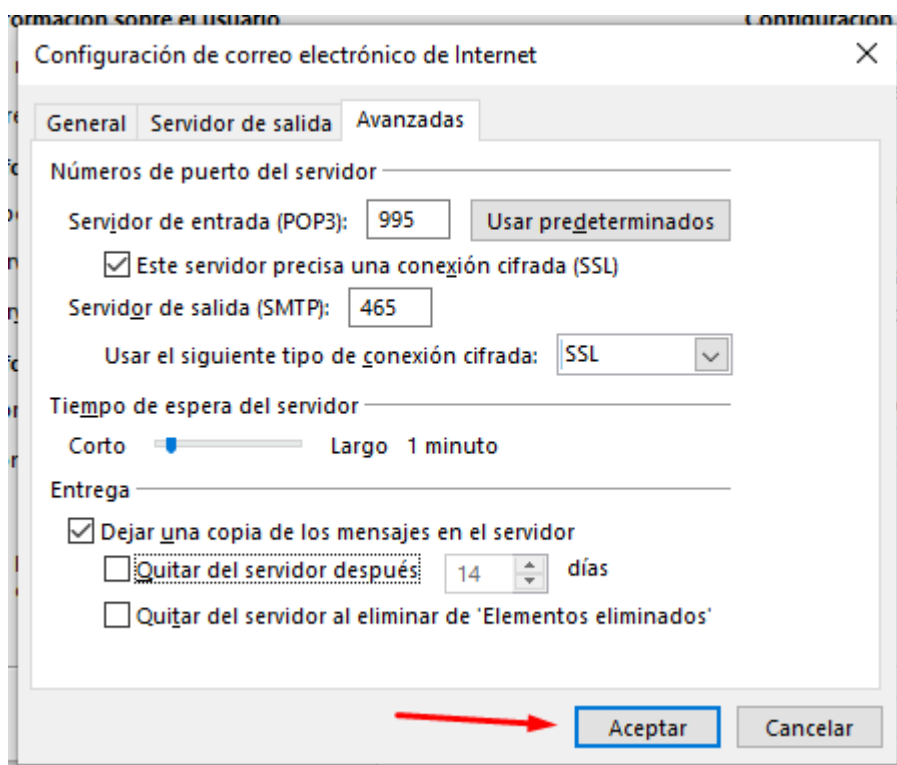
- Llenar los campos de la siguiente ventana de la siguiente manera y utilizando sus respectivos datos que le fueron enviados en su Email de Bienvenida y luego de clic en el botón MÁS CONFIGURACIONES.



- En la siguiente ventana, colóquese en la pestaña SERVIDOR DE SALIDA y deje las opciones de marcadas tal como en la siguiente imagen y colóquese en la pestaña AVANZADAS.



- Llene los campos igual como en la siguiente imagen (no cambie nada) y de clic en ACEPTAR.



- Pruebe que la configuración aplicada sea la correcta. De clic en el botón PROBAR CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA

**Agregar cuenta**

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**

Su nombre: FAVOLA PRINT  
Dirección de correo electrónico: info@favolaprint.com

**Información del servidor**

Tipo de cuenta: POP3  
Servidor de correo entrante: pop3.favolaprint.com  
Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.favolaprint.com

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario: info@favolaprint.com  
Contraseña: \*\*\*\*\*  
 Recordar contraseña  
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar configuración de la cuenta ...

Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

**Entregar nuevos mensajes a:**

Nuevo archivo de datos de Outlook  
 Archivo de datos de Outlook existente

Examinar

Más configuraciones ...

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

- Deben aparecer los 2 visto de color verde y listo su correo está correctamente configurado. Clic en CERRAR.

**Configuración de la cuenta de prueba**

Pruebas completadas correctamente. Haga clic en Cerrar para continuar.

Detener

**Cerrar**

Tareas Errores

Tareas	Estado
✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entrante...	Completado
✓ Enviar mensaje de correo electrónico de p...	Completado

Nombre de usuario: ... ARCHIVO de datos de ...

- Clic en SIGUIENTE

**Agregar cuenta**

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**  
Su nombre: FAVOLA PRINT  
Dirección de correo electrónico: info@favolaprint.com

**Información del servidor**  
Tipo de cuenta: POP3  
Servidor de correo entrante: pop3.favolaprint.com  
Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.favolaprint.com

**Información de inicio de sesión**  
Nombre de usuario: info@favolaprint.com  
Contraseña: \*\*\*\*\*  
 Recordar contraseña  
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**  
Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.  
**Probar configuración de la cuenta ...**  
 Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiete

**Entregar nuevos mensajes a:**  
 Nuevo archivo de datos de Outlook  
 Archivo de datos de Outlook existente  
Examinar

Más configuraciones ...

< Atrás **Siguiete >** Cancelar

- Clic en FINALIZAR.

**Agregar cuenta**

**¡Hemos terminado!**

Tenemos toda la información necesaria para configurar la cuenta.

Agregar otra cuenta...

< Atrás **Finalizar**